天津市渤海新能科技有限公司

配电网工程管控平台　　操作手册

业主单位、甲方单位方使用手册

郝 明

2019-1-15

目录

1 引言.....3
1.1. 编写目的.....3
1.2. 用户适用范围.....3
1.3. 缩略词和术语.....3
2. 运行环境.....3
3. 业务操作流程.....4
4. Web 端（PC）操作说明.....5
4.1. 登录平台.....5
4.2. 查看首页总览信息.....6
4.3. 工程立项.....6
4.4. 资源配置.....7
4.5. 工程资料管理.....8
4.6. 开工审批.....9
4.7. 查看作业安全现场发布记录.....10
4.8. 现场勘查记录查看：.....11
4.9. 施工过程采集.....11
4.10. 施工日志查看：.....12
4.11. 现场检查记录查看.....12
4.12. 安全稽查记录查看.....13
4.13. 监理日志查看.....13
4.14. 质量稽查记录查看.....14
4.15. 旁站记录查看.....14
4.16. 监理报告查看.....15
4.17. 施工进度计划查看.....15
4.18. 施工日计划查看.....16
4.19. 报完工审批管理.....16
4.20. 隐蔽验收记录查看.....17
4.21. 完工验收记录查看.....17
4.22. 承包商信息查看.....18
4.23. 新增承包商信息.....19
5. 移动 app 端操作说明.....20
5.1. 登录 app.....20
5.2. 首页操作.....21
5.3. 作业安全现场记录查看.....22
5.4. 施工过程采集.....23
5.5. 施工日历.....24
5.6. 工程列表查询.....26
5.7. 施工日志查看.....27
5.8. 进度计划查看.....27
5.9. 现场检查.....28
5.10. 质量稽查.....29
5.11. 监理日志记录查看.....30

5.12. 安全稽查.....31
5.13. 隐蔽工程验收审批..... 32
5.14. 现场完工验收.....33
5.15. 决策分析.....34
5.16. 承包商信息查询..... 35
5.17. 资料查询.....36
5.18. 个人中心管理.....37
5.19. 功能设置.....38

1 引言

1.1. 编写目的

本实用手册是为国网配电网工程建设运检部项目管理中的相关人员利用本平台“配电网工程管控平台”进行施工管控而编写的操作使用说明。它阐述了使用用户的范围，以及使用的流程和操作方法。

1.2. 用户适用范围

- 国网配电网工程建设单位——项目管理部门

角色：工作负责人、工区负责人、工区运行人员、工程管理人员、公司领导及工作人员、安全管理人员、承包商信息管理人员

- 国网配电网工程建设单位——运行工区部门

角色：工区负责人、工区运维人员

1.3. 缩略词和术语

平台—“配电网工程管控盘平台”

Web 端——“配电网工程管控平台”电脑端

移动 app——“配电网工程管控平台”安卓&苹果 app

2. 运行环境

- 平台 web 端可在 PC 及其兼容机上，使用浏览器直接访问管理地址，使用用户名和密码进行登录即可。

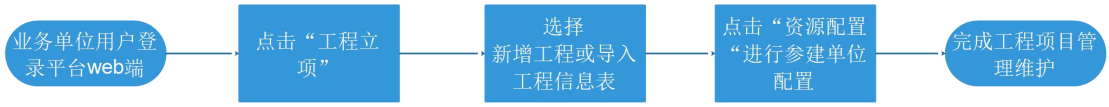
  操作系统：WINDOWS XP/7/8/10 均可

  Web 端访问地址：http://192.168.8.59:8080/pwqgc/pwqgc_portal/home/index.jsp

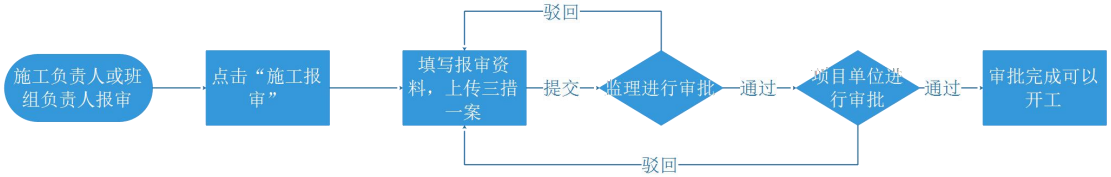
  移动 app 下载地址：
- 移动 app 可在制定的地址或者主流应用市场进行下载
- App 下载地址：
- 安卓版本要求：5.0 及以上版本　　苹果：ios 6 级以上

3. 业务操作流程

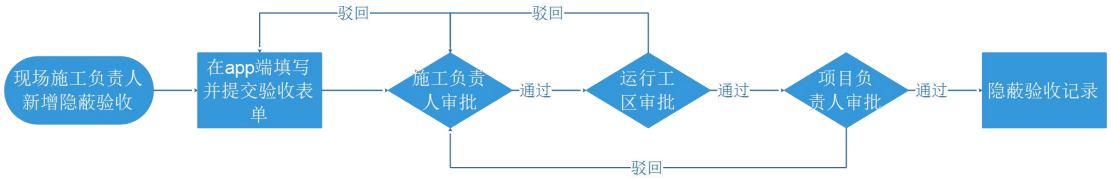
工程管理维护流程：



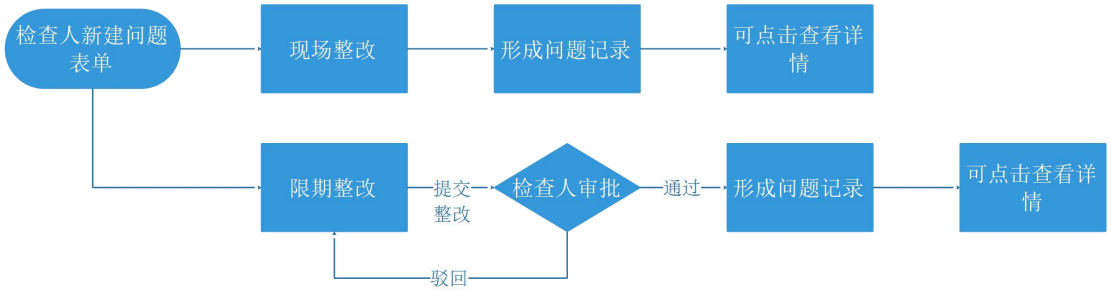
开工审批流程：



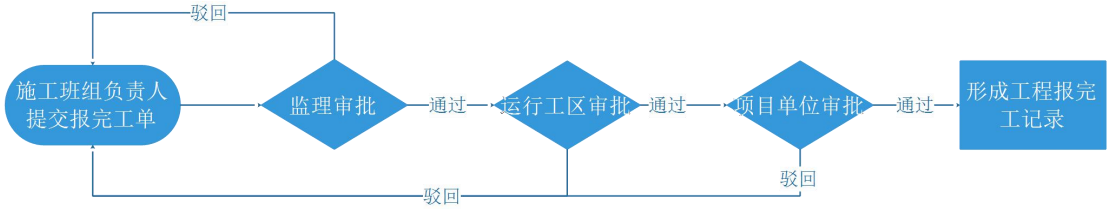
隐蔽工程验收审批流程



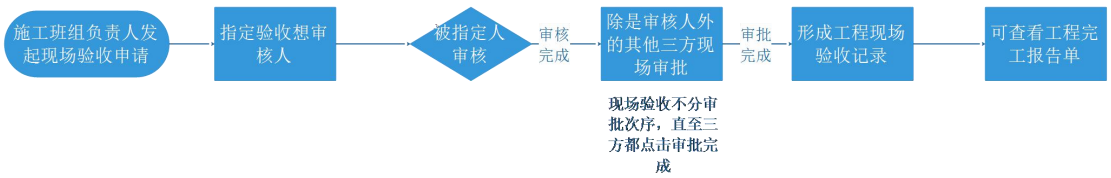
检查/稽查验收审批流程：



报完工审批流程



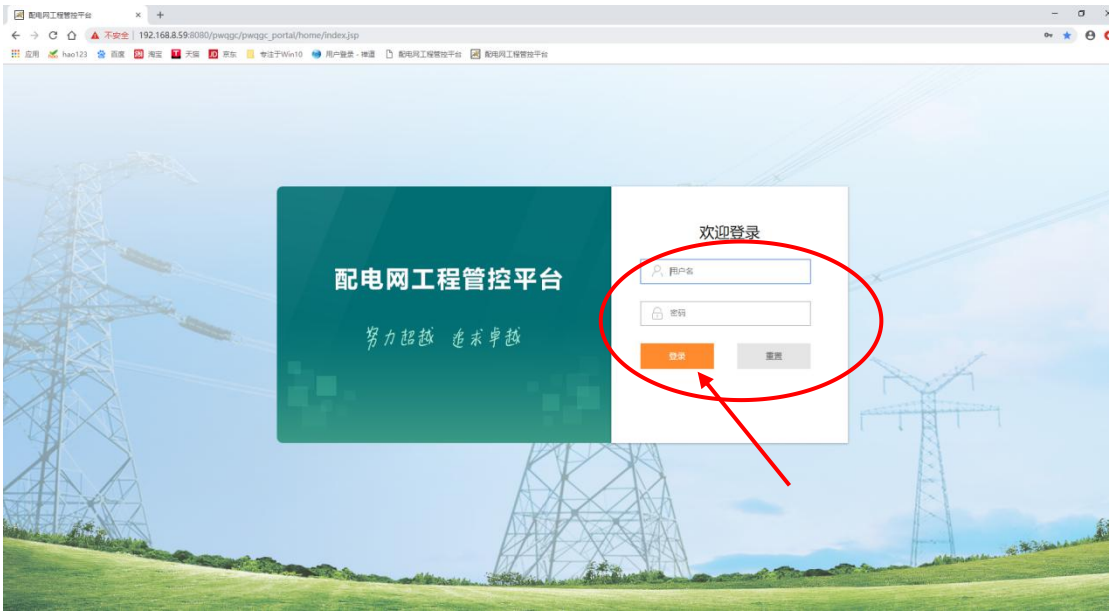
现场三方验收流程：



4. Web 端（PC）操作说明

4.1. 登录平台

平台 web 端访问地址：http://192.168.8.59:8080/pwqgc/pwqgc_portal/home/index.jsp



步骤：

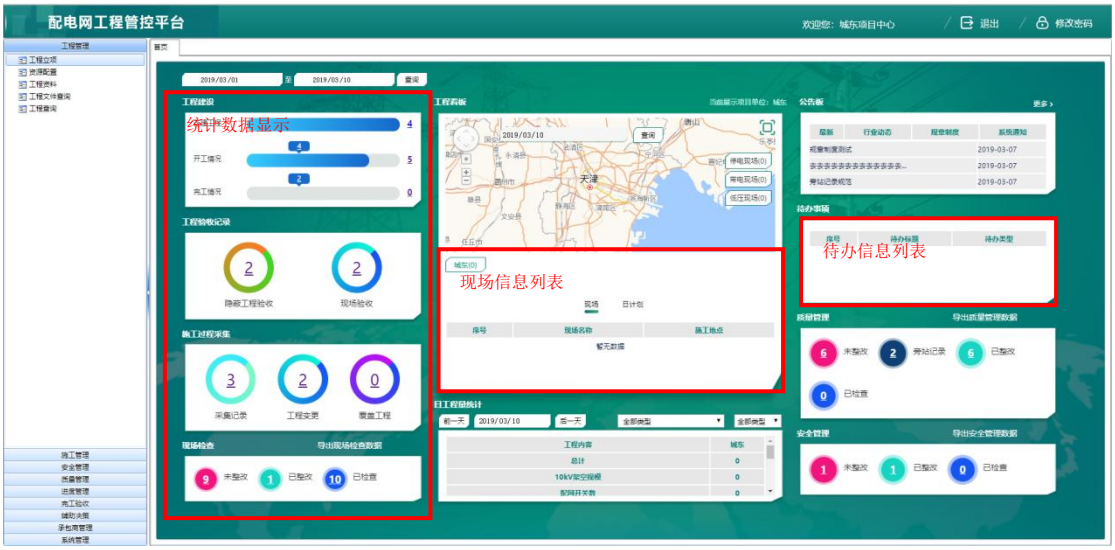
1、访问放置后打开网页

2、填写用户名和密码然后点击登录即可登录系统

数据要求：

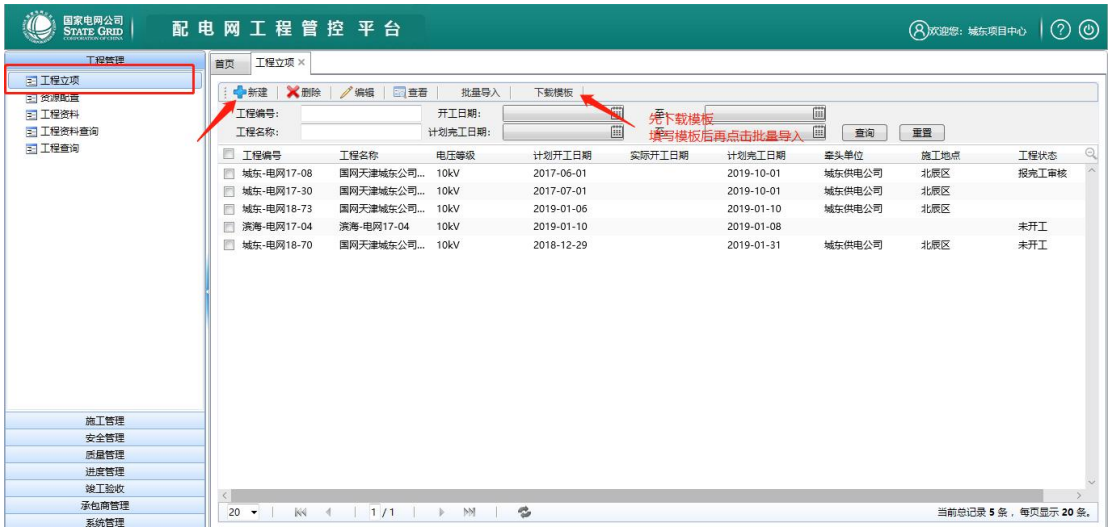
输入项	输入要求（校验限制）
用户名	暂无限制（目前都是后台开账号）
密码	暂时无限制

4.2. 查看首页总览信息



1、进入首页后可查看和工程相关的数据统计
2、可按日期查看当天工程现场情况
3、可查看跟自己相关的待办列表信息

4.3. 工程立项



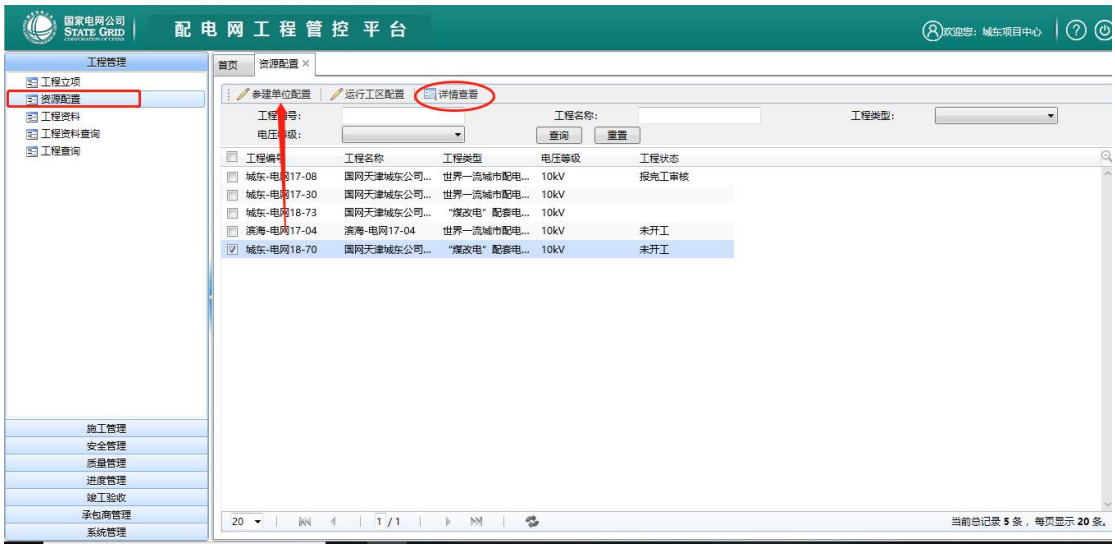
步骤：
1、点击左侧工程管理菜单中的“工程立项”进入工程立项操作页面。
2、在右侧操作区域点击“新增”进行工程信息的填写。
3、或者点击“下载模板”，然后按照下载的 excel 模板进行填写，然后点击“批量导入”选择填写好的文件，进行 上传即可批量导入。
4、填写完后或者导入后会在列表页中产生记录，勾选工程编号前面的勾选框，点击查看可 对已立项的工程进行查看，或者点击编辑，对该工程进行信息编辑。

5、可在查询条件中输入查询条件，然后点击查询，来进行对应的查询功能。

6、勾选功能点击“删除”可对已添加的工程信息进行删除，但，如果此工程信息已经完成资源配置，则不能删除。

注：本工程立项非真正意义上的“工程立项”，这里特指在本平台上建立工程信息已支持平台其他业务功能

4.4. 资源配置



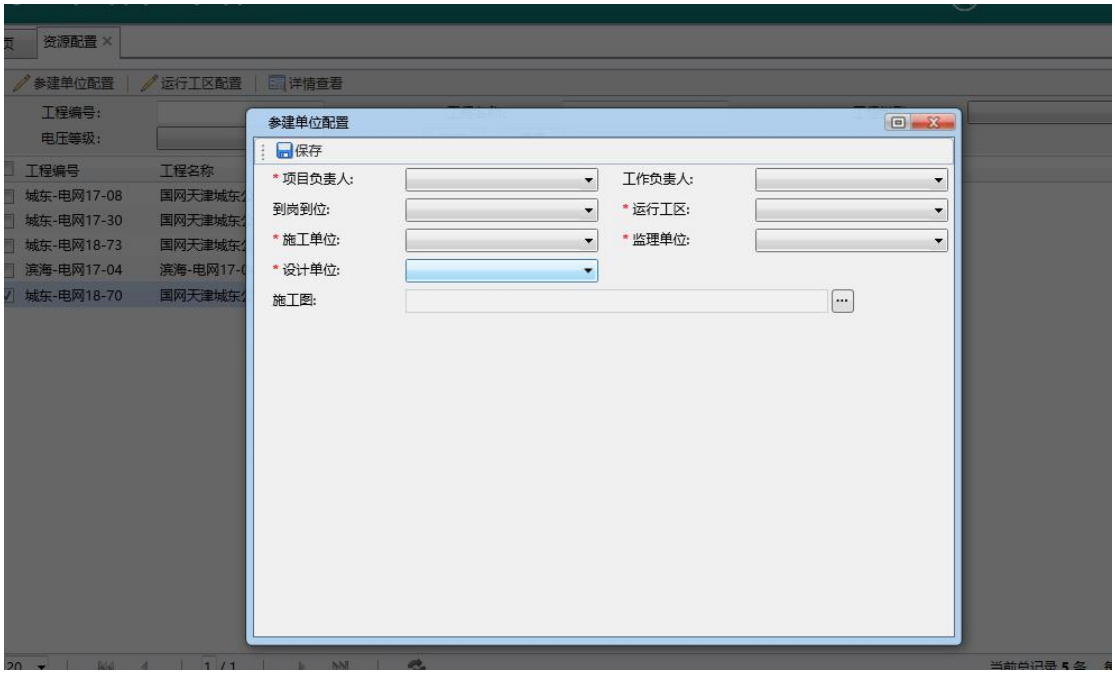
步骤：

1、点击左侧菜单栏中的“资源配置”，进入资源配置功能

2、在右侧操作区域内勾选工程编号前的选项，点击功能区的“参建单位配置”弹出参建单位配置页面。

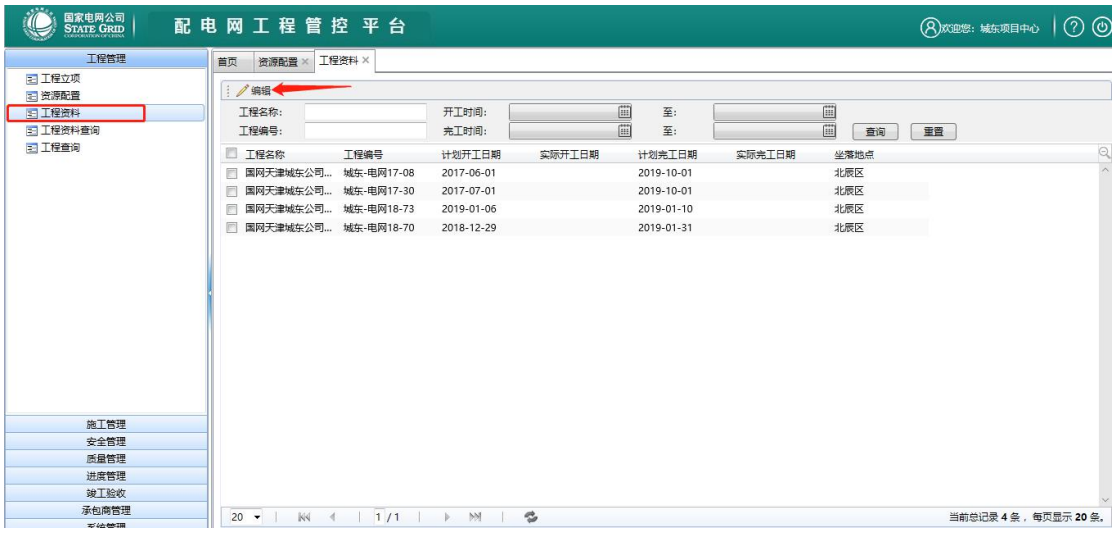
3、勾选工程编号的选框，点击右侧功能区内的“详情查看”可以查看该工程的配置详情。

输入项	输入要求（校验限制）
工程编号	暂无限制
工程名称	暂时无限制



4、此为资源配置表单页，选择对应的信息，点击“保存”即可 完成配置。

4.5. 工程资料管理



步骤：

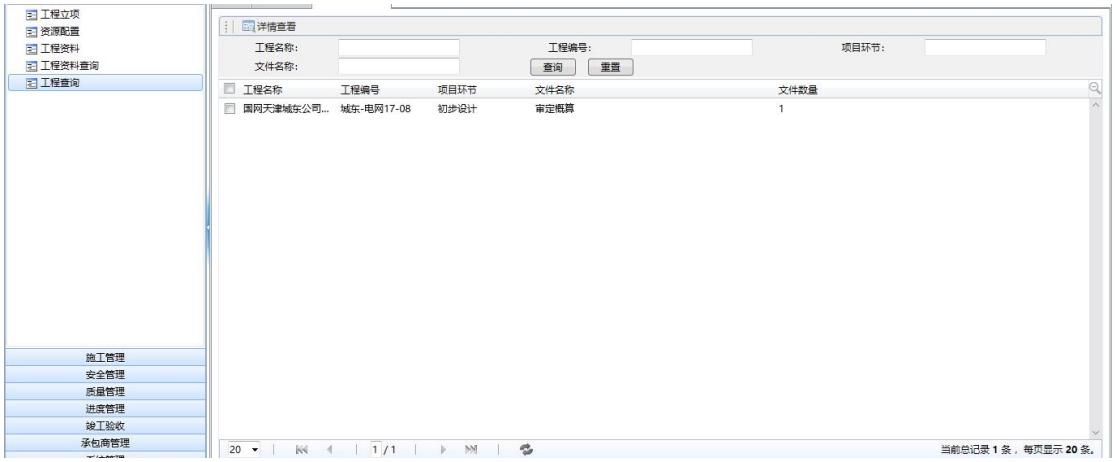
1、点击左侧菜单栏“工程资料”进入功能模块，右侧为操作区域。

2、勾选右侧工程名称前选框，点击编辑，可对当前工程的资料进行编辑（补传、删除、）维护。

3、在右侧查询菜单栏中输入条件，点击“查询”可显示对应的查询结果。

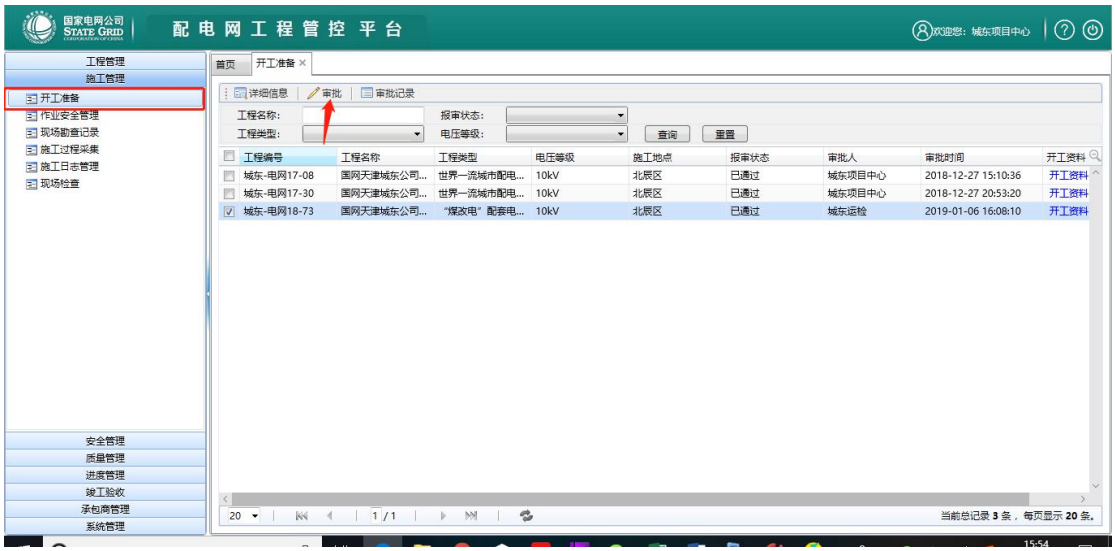
4、点击左侧“工程资料查询”可输入查询条件，点击查询后，显示对应条件的结果

页面如下如：



5、点击左侧“工程查询”进入工程总体查询页面，输入对应的条件可以进行查询

4.6. 开工审批



步骤

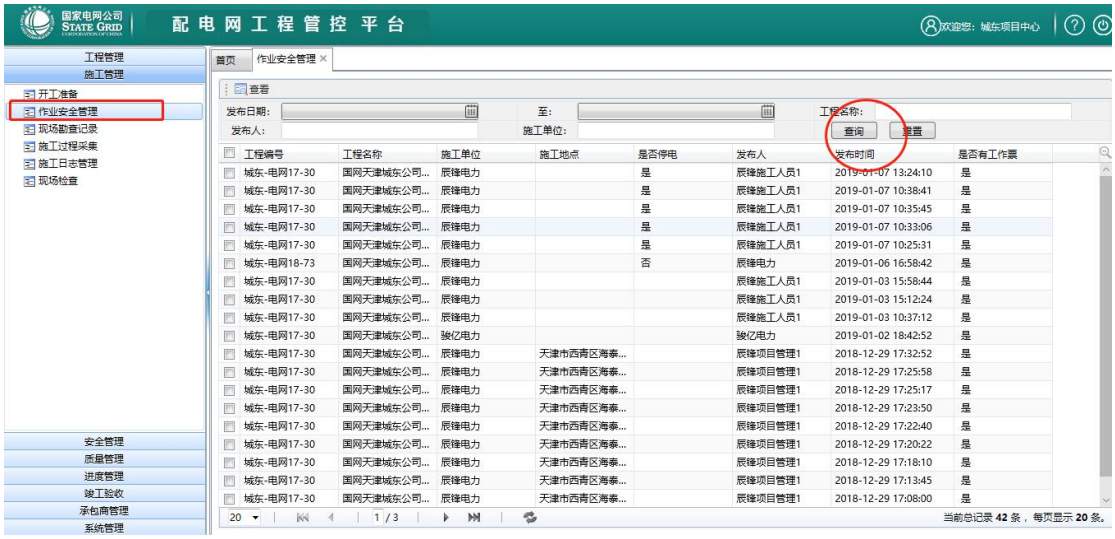
1、点击左侧“开工准备”进入开工准备管理模块

2、勾选工程编号前面的选框，点击“审批”可进入开工报审审批页，并且列表页中有显示当前待审批人，非本人审批的阶段，只能查看报审单不能操作。

3、弹出框，查阅关键信息，可点击“查看开工工程量清单”等资料，然后给予审批。

4、同时可以勾选工程，点击“查看审批记录”即可查看该条报审记录的审批记录。

4.7. 查看作业安全现场发布记录



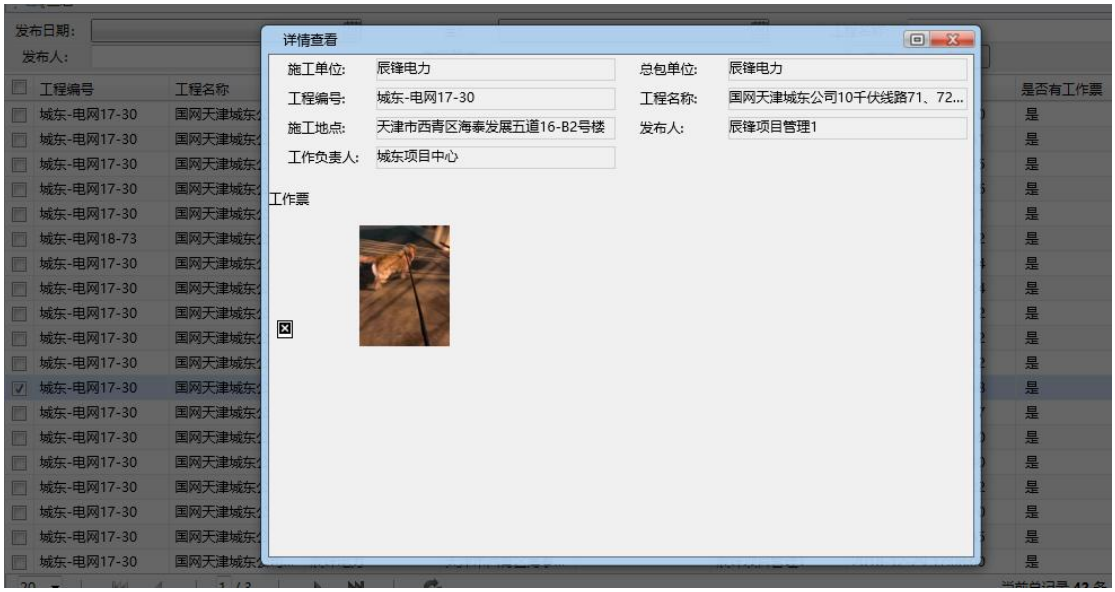
步骤：

1、点击左侧“作业安全管理”进入作业安全管理模块。

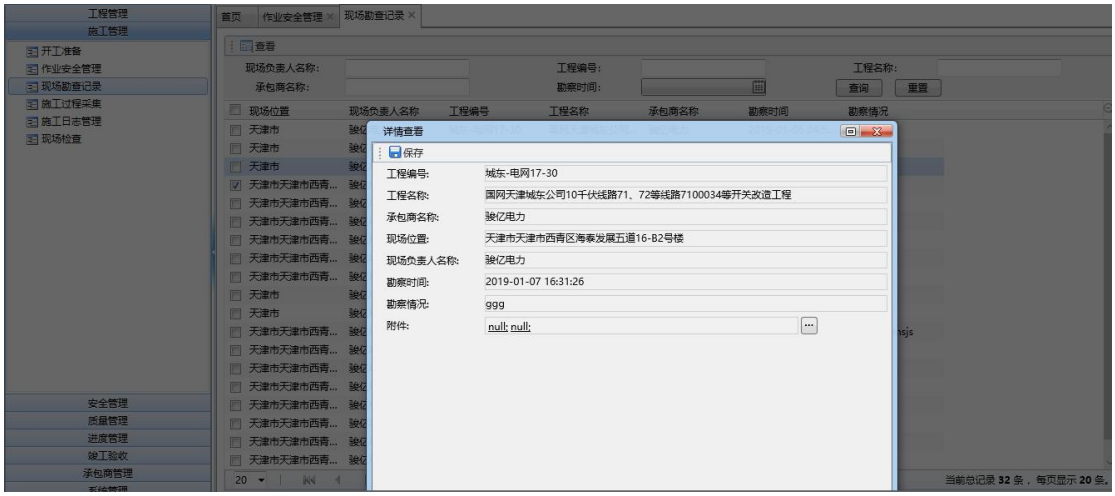
2、在右侧操作区域，输入对应的查询条件，点击“查询”来显示查询结果。

3、勾选工程编号前面的选框，点击查看，可显示作业安全管理详细信息。

显示如下：（注：目前不支持多条同时查看，每次只能选择一条）



4.8. 现场勘查记录查看：

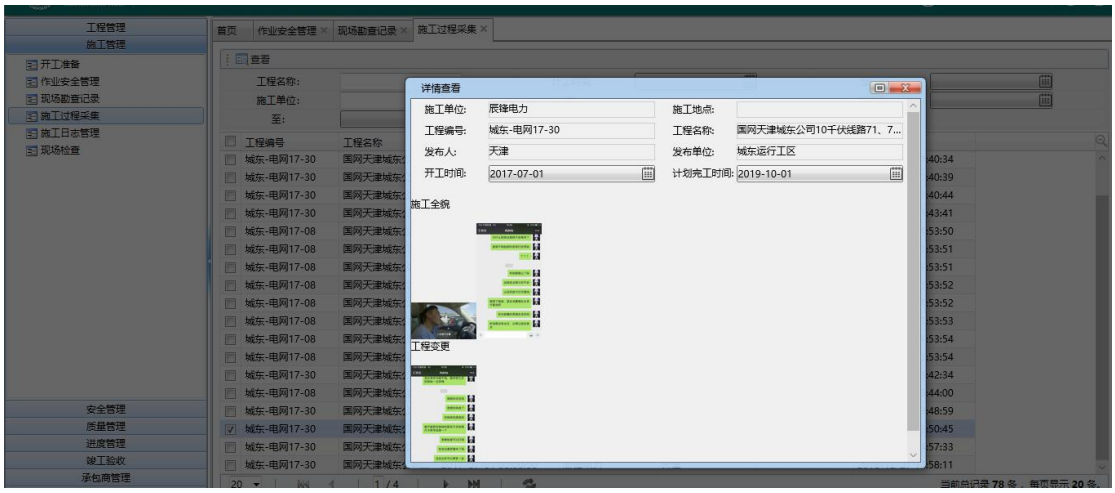


步骤 ：

1、点击左侧“现场勘查记录”进入勘查记录管理模块。

2、勾选现场位置“勾选框”然后点击查看，可查看下案场勘查记录的详情。

4.9. 施工过程采集



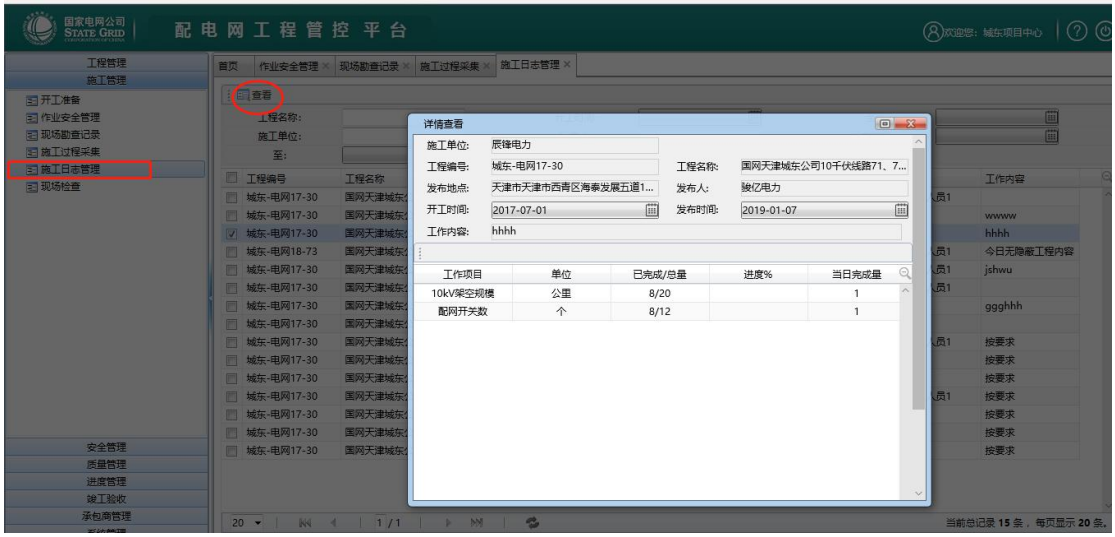
步骤：

1、点击左侧菜单栏“施工管理”下的“施工过程采集”进入此功能。

2、填写右侧查询条件，点击“查询”按钮后，可显示对应的查询结果。

3、勾选工程编号前面的勾选框，点击查看，可弹出详情查看框进行查看。

4.10. 施工日志查看：



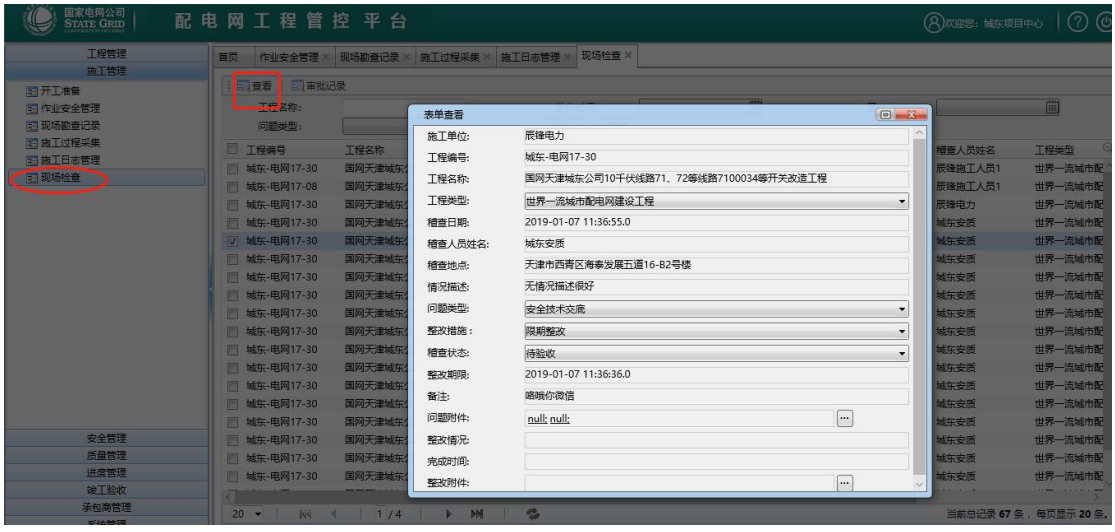
步骤：

1、点击左侧“施工日志管理”进入施工日志查看管理模块。

2、勾选工程编号前面的勾选框，点击查看，可查看施工日志详细信息。

3、输入对应查询条件，点击“查询”按钮，可查询对应条件的记录。

4.11. 现场检查记录查看



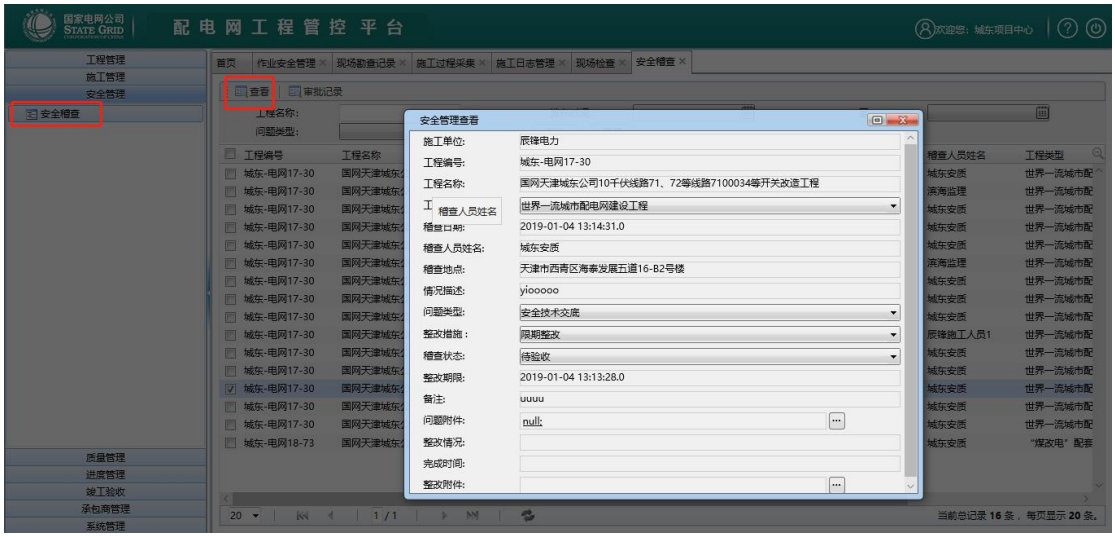
步骤：

1、点击左侧“施工管理”中的现场检查进入现场检查功能模块。

2、勾选工程编号前面勾选框，点击“查看”弹出项情况进行详情查看。

3、输入对应的查询条件，点击“查询”按钮，显示对应查询结果。

4.12. 安全稽查记录查看



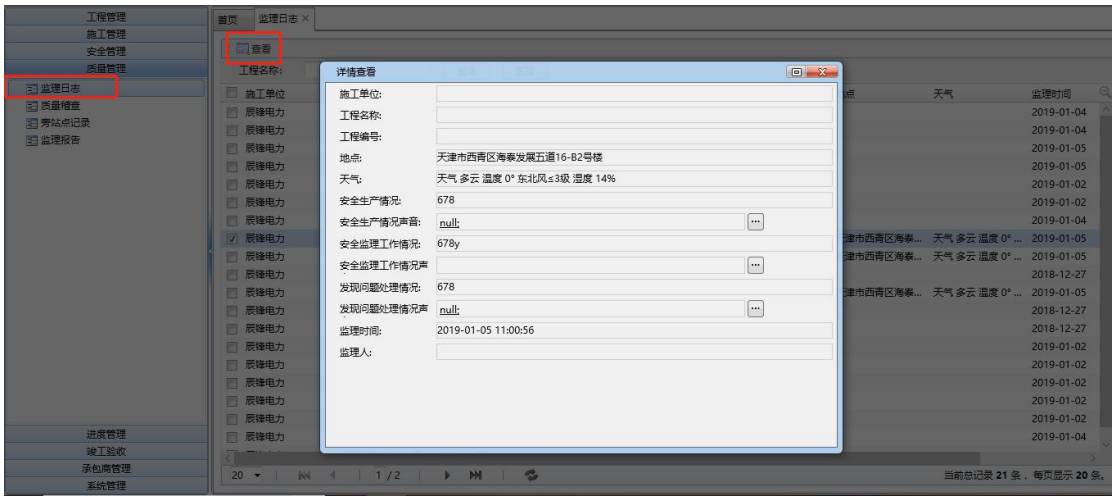
步骤：

1、点击左侧“安全管理”中的“安全稽查”查询模块今日此模块

2、勾选工程编号前面的勾选框，点击“查看”按钮，弹出详情框，进行详情查看。

3、输入对应的查询条件，点击“查询”按钮，显示对应查询结果。

4.13. 监理日志查看



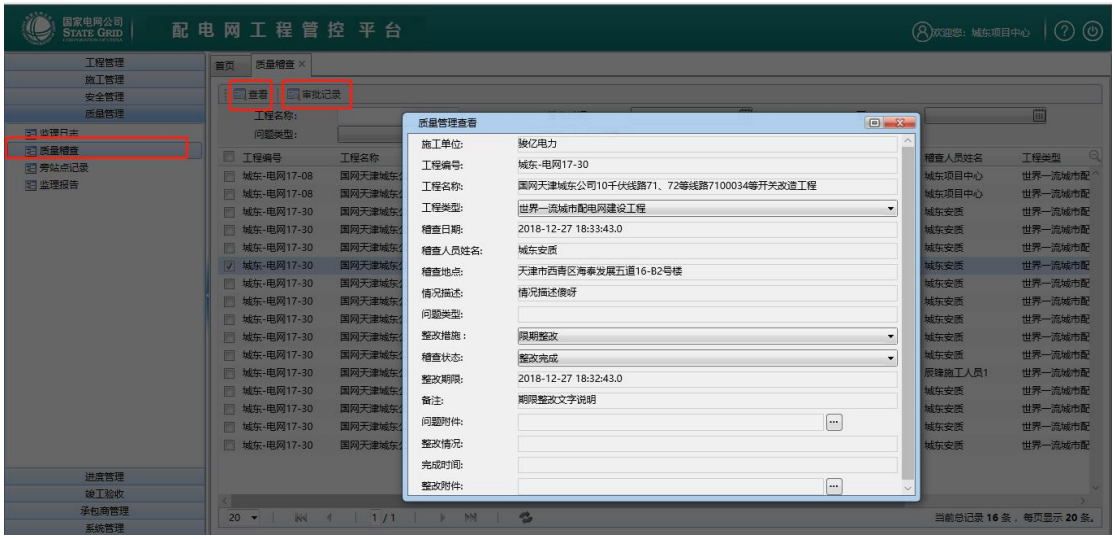
步骤：

1、点击左侧“质量管理”中的“监理日志”可进入监理日志模块

2、勾选工程编号前面的勾选框，点击“查看”按钮，弹出详情框，进行详情查看。

3、输入对应的查询条件，点击“查询”按钮，显示对应查询结果。

4.14. 质量稽查记录查看



步骤：

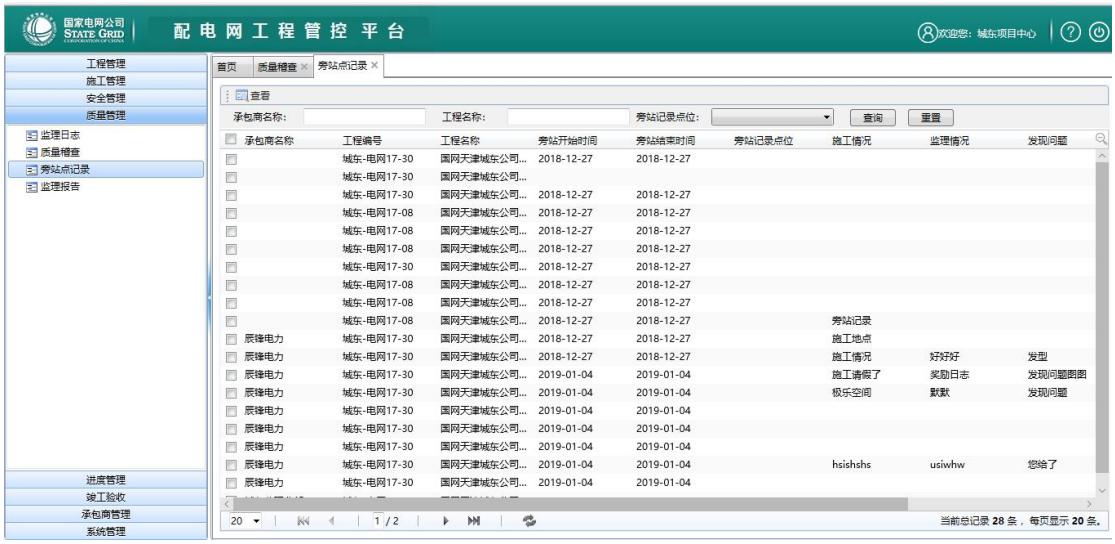
1、点击左侧“质量稽查”菜单，进入质量稽查模块。

2、勾选工程编号前面选框，点击查看，可查看质量稽查记录的详情。

3、勾选对应的工程点击“审批记录”查看审批的历史记录。

4、输入对应的查询条件，点击查询后可显示对应的查询结果。

4.15. 旁站记录查看



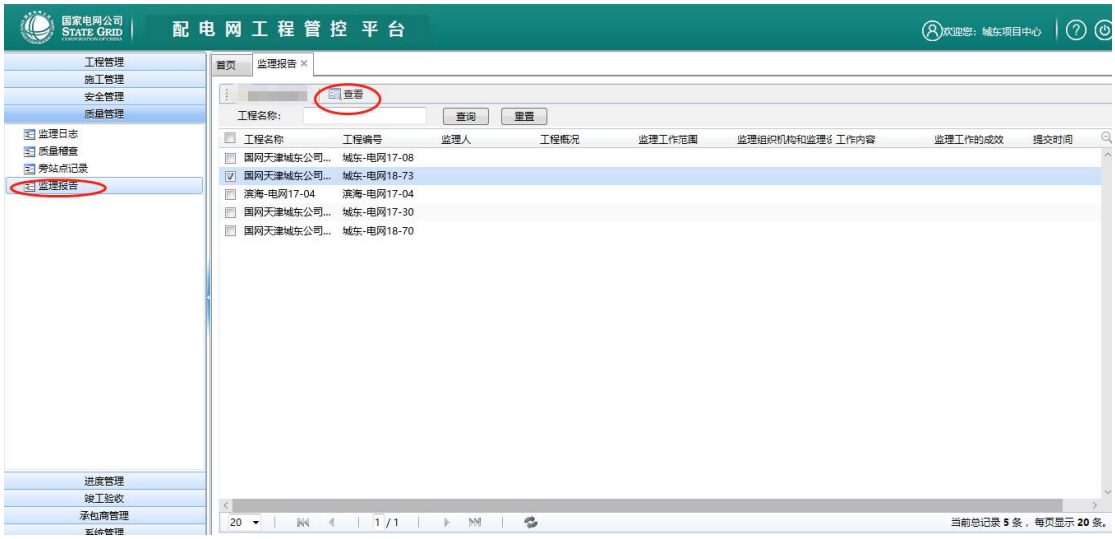
步骤：

1、点击左侧“旁站记录”菜单，进入质量稽查模块。

2、勾选工程编号前面选框，点击查看，可查看旁站点记录的详情。

3、输入对应的查询条件，点击查询后可显示对应的查询结果。

4.16. 监理报告查看



步骤：

1、点击左侧“监理报告”进入监理报告管理模块

2、勾选对应的工程，点击查看，可查看此工程详细的监理报告。

3、在搜索条件中输入对应的工程名称，点击查询，可显示对应的查询结果。

4.17. 施工进度计划查看

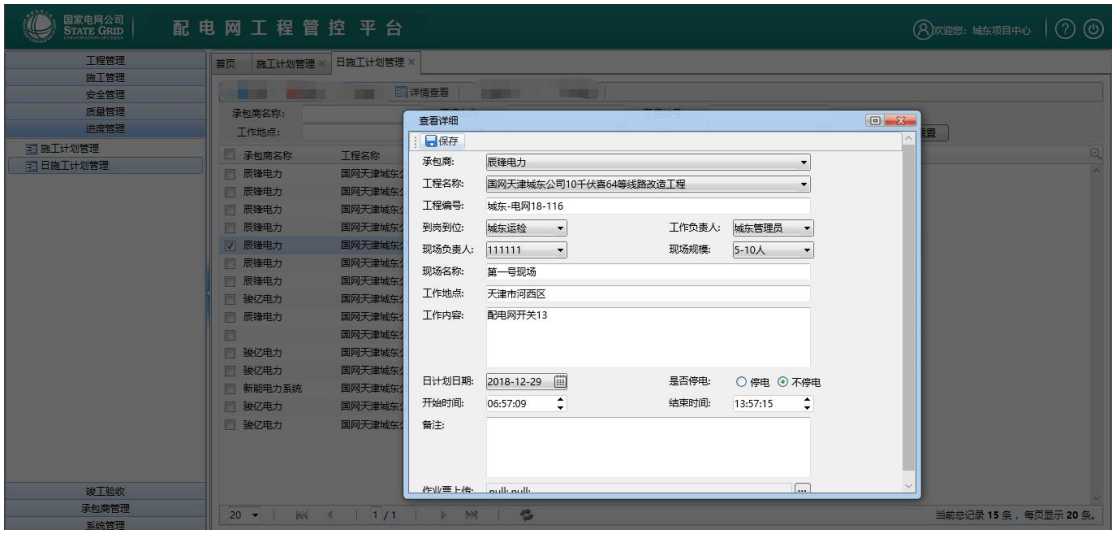
步骤：

1、点击左侧“施工计划管理”菜单，进入进度计划管理模块

2、在右侧列表页中，勾选对应的工程，点击查看总体进度，即可查看工程的总体进度，包括工程量完成情况，以及日工程进度情况。

3、输入对应的查询条件，可查看对应的查询结果。

4.18. 施工日计划查看



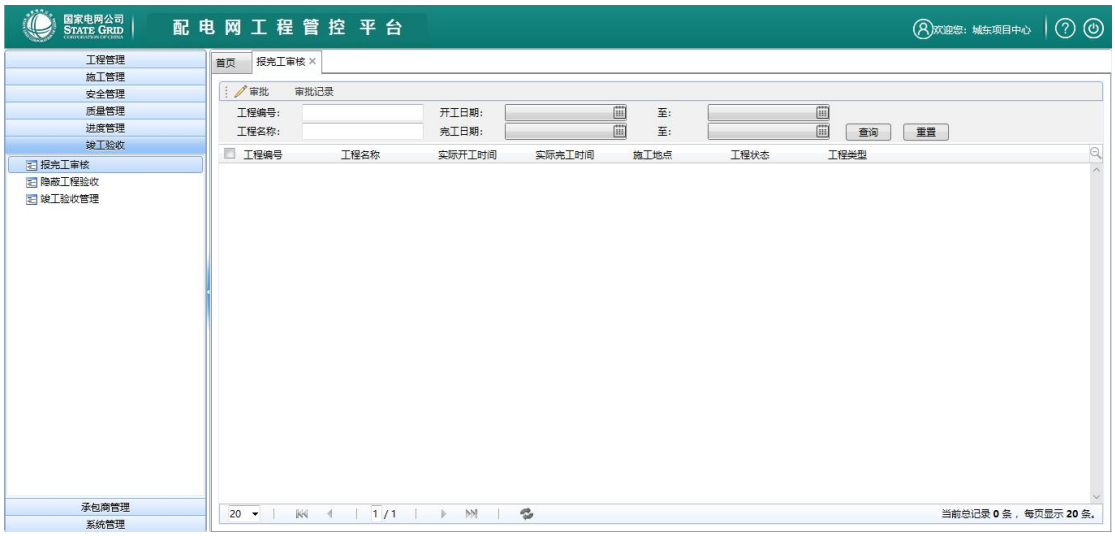
步骤：

1、点击左侧“施工日计划”管理，进入日计划管理模块

2、在右侧列表页中勾选对应的工程点击“详情查看”可查看日计划详情

3、输入对应的查询条件，可查看对应的查询结果

4.19. 报完工审批管理

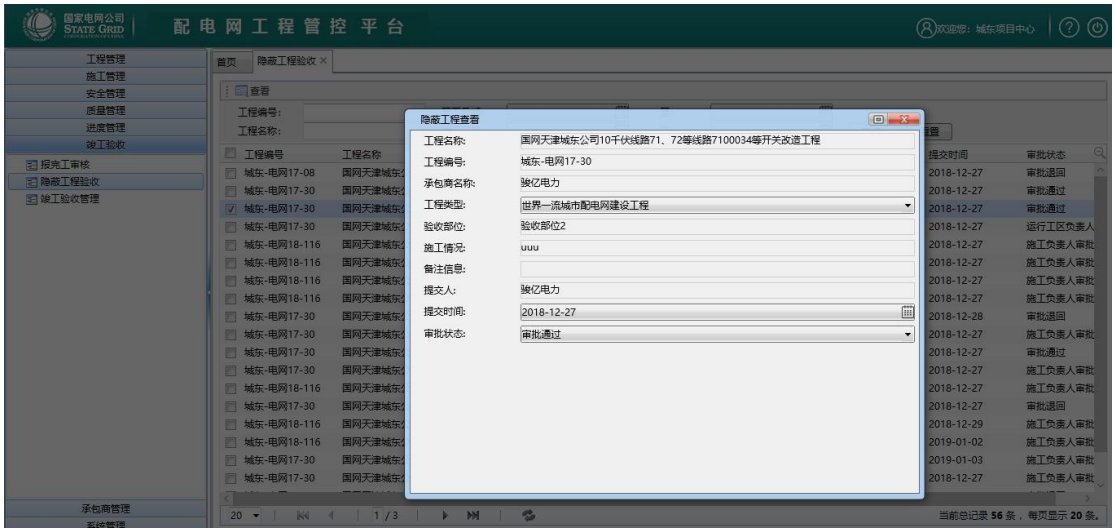


步骤：

1、点击左侧“报完工审核”进入报完工审批管理模块

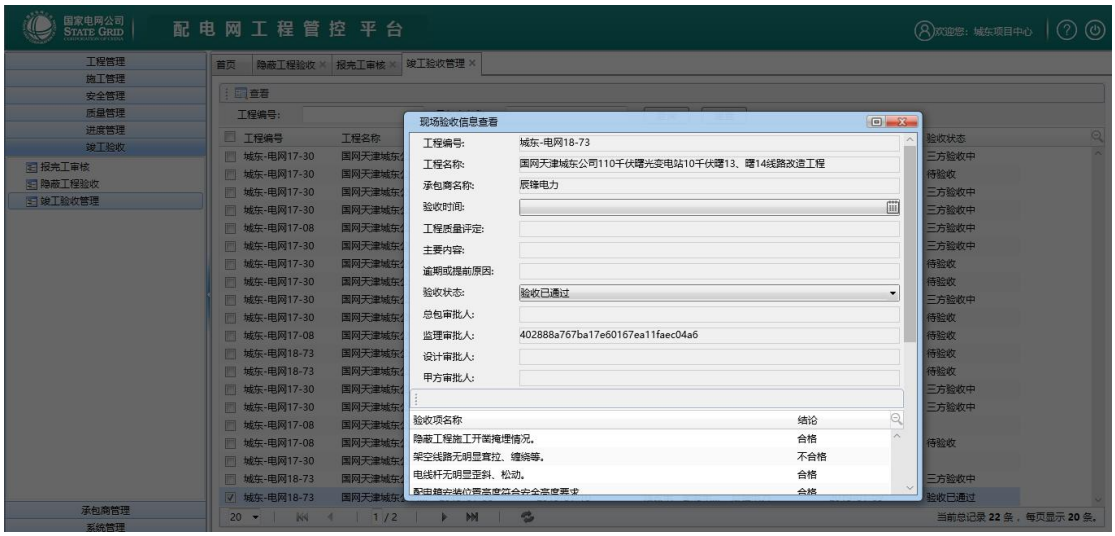
2、勾选右侧对应的工程列表，点击“审批”可进行审批详情页。输入审批建议，点击“通过”或者驳回，完成审批。
3、选择对应的工程，点击“审批记录”可查看此报完工记录的审批过程。
4、在右侧查询条件中，输入对应的查询条件，点击“查询”显示对应的查询结果。

4.20. 隐蔽验收记录查看



步骤：
1、 点击左侧“隐蔽工程验收”进入隐蔽工程验收记录模块
2、在右侧勾选对应的工程，点击“查看”弹出验收详情，进行查看
3、在搜索条件中输入对应的条件信息，点击“查询”

4.21. 完工验收记录查看



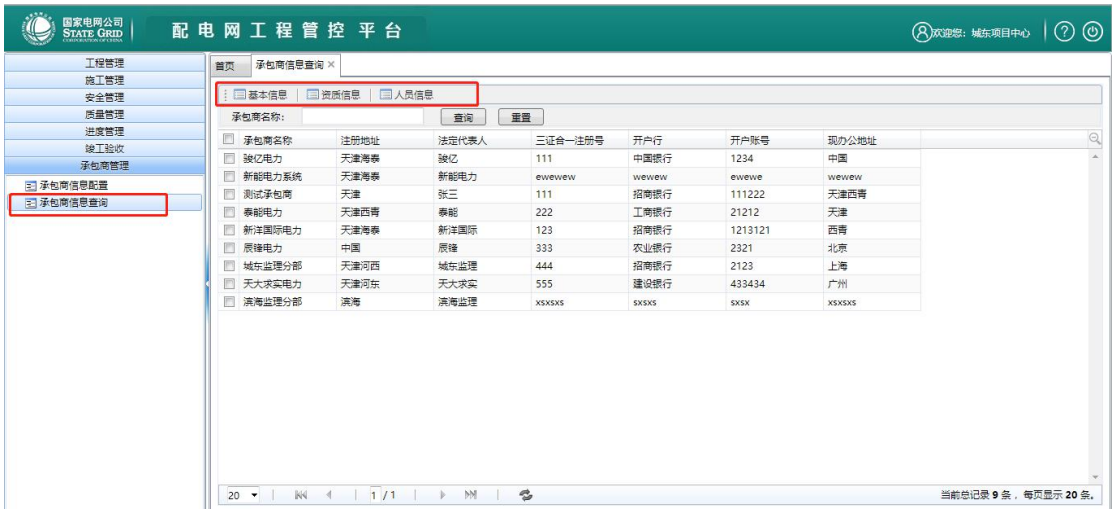
步骤：

1、点击左侧“竣工验收管理”进入现场验收管理模块。

2、在右侧勾选对应的工程，点击查看，可弹出现场验收详情页，进行查看，详情中可看见验收项的验收结果。

3、在右侧查询条件中输入对应的查询条件，点击查询，可显示对应的查询结果。

4.22. 承包商信息查看

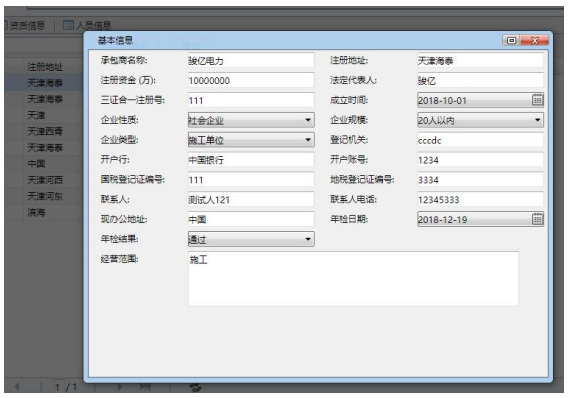


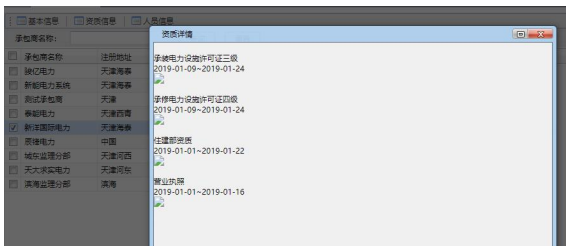
适用角色：工作负责人、工区负责人、工区运行人员、工程管理人员、承包商信息管理员、公司领导等其他甲方人员

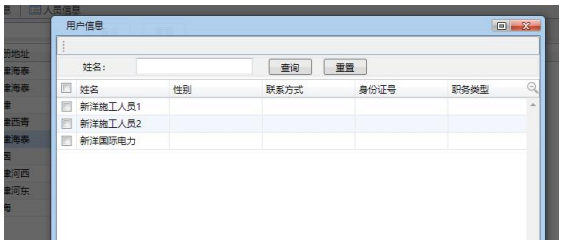
步骤：

1、点击左侧菜单中的“承包商信息查询”进入承包商信息查询模块

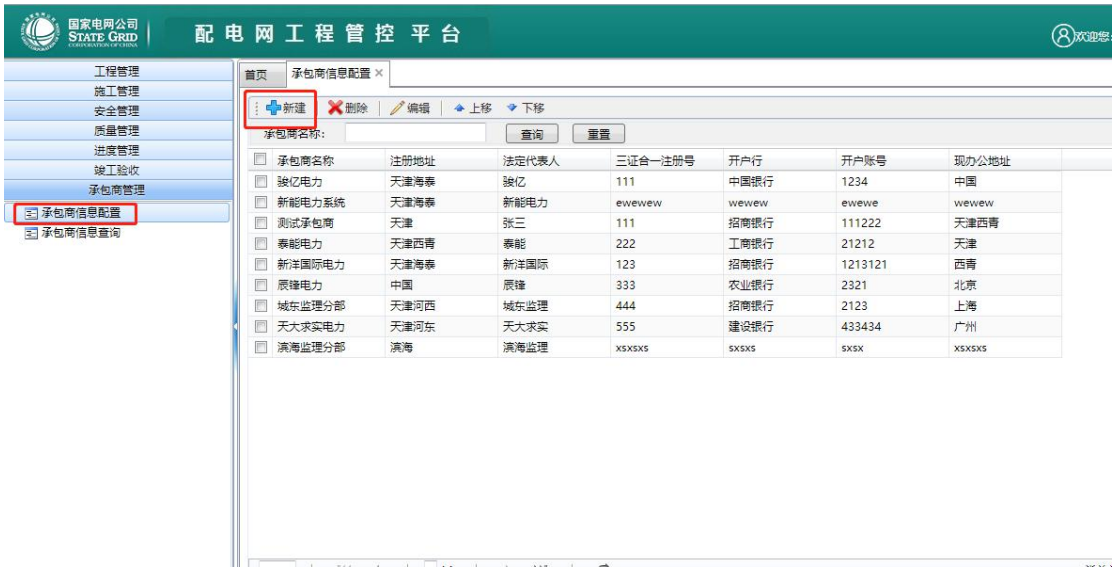
2、勾选右侧对应的承包商，点击功能区的“基本信息、资质信息、人员信息”来查看对应的详情信息，如下图：







4.23. 新增承包商信息



适用角色：承包商管理员

步骤：

1、点击左侧菜单“承包商信息配置”进入承包商信息管理模块

2、点击功能区“新建”弹出承包商信息填写表单，按照表单信息填写，并点击“保存”即可新增承包商。

3、勾选右侧对应的承包商信息，点击功能区“删除、编辑”即可对该条承包商数据进行对应的操作。

4、输入承包商名称，点击查询可搜索对应条件的承包商信息。

5. 移动 app 端操作说明

5.1. 登录 app

适用角色：所有角色

步骤：

1、打开“配网工程管控 app”进入登录页面。

2、输入用户名和密码，点击登录即可登录。

输入项	输入要求（校验限制）
用户名	暂无限制（目前都是后台开账号）
密码	暂时无限制

5.2. 首页操作

适用角色：通用

步骤：

1、首页中部为快捷菜单入口，点击对应的图表，可跳转至对应的功能模块。

2、快捷菜单下方可以看见当天的作业天气情况，天气信息实时同步更新网络。

3、待办显示最新条待办的简要信息，点击待办标题或者更多，都可以跳转至待办列表页。

4、“公告”为显示最新的两条，点击“更多”可跳转至更多的详情模块。

5、底部导航菜单可分别跳转至“施工日历、工程列表、我的”

6、中间“+”为快捷入口，根据登录身份类别区分进入的的栏目不同，可在“我的”——“设置”中，设置中间+入口快捷菜单的跳转，同时可增加多个。

5.3. 作业安全现场记录查看

适用角色：甲方、业主所有角色

步骤：

1、从 app 首页“施工管理”点击进入施工管理模块

2、点击“作业安全管理”进入作业现场发布记录页进行查看，点击记录可查看作业现场发布的详情以及照片。

3、点击现场照片可以放大查看。

5.4. 施工过程采集

适用角色：甲方所有角色

步骤：

1、从首页点击“施工管理”进入二级菜单页面

2、点击“施工过程采集”进入施工过程采集模块，可看见现有已发布工程现场采集的记录页。

3、点击右下角+号，可直接进入新增施工现场发布表单页，同时点击右上角“新增”也可进入到表单页：如下

4、点击工程名称，选择自己所负责的工程，app 会根据用户所在的地理位置，定位一个最近的工程给用户，如果不准确，用户可自己点击工程名称然后进行选择。

5、下方有照片采集，点击拍照可对现场进项拍照片进行上传采集，点击发布即可发布到平台。

6、发布后的采集记录，可在记录列表中进行查看，同时在上传平台后可在 web 端进行同步查看。

注：app 采集离线操作处理，在断网后可直接手持手机到现场进行采集，并进行发布，待连接网络后自动进行上传。

5.5. 施工日历

使用角色：所有角色

1、点击“施工日历”进入今日现场列表

2、列表按日历日期展示，点击上部日期可显示对应那一天的现场情况。

3、点击工程现场列表下方“导航”按钮可直接调用手机内的导航进行线路规划。

4、点击现场列表最右边的地图 mark 标签，可跳转至地图显示模式，显示到地图上的具体位置。如下图：

5、施工日计划列表查看，左滑可查看对应日期的施工日计划，点击可查看日计划详情，如图：

5.6. 工程列表查询

适用角色：所有角色

步骤：

1、点击“工程列表”进入本分公司下所有工程列表页

2、在搜索栏中输入工程名称关键字即可搜索全部工程，点击筛选可按照工程状态、工程分公司进行筛选（大局有此项功能）

3、点击对应的工程，进入工程展示详情页，课查看工程的总体详情。

4、点击下方工程二级菜单，可对应跳转至此项详情页面来进行查看，如图：

5.7. 施工日志查看

适用角色：甲方所有角色（除系统管理员、承包商管理员类账号外）

步骤：

1、点击“施工管理”进入是施工栏目

2、点击“施工日志”进入日志记录列表。

3、点击“日志记录”进入日志详情进行查看。

5.8. 进度计划查看

适用角色：甲方除（系统管理员、承包商管理员）外的所有角色
步骤：
1、点击首页“进度管理”进入计划管理模块
2、进入进度计划管理工程列表页，点击工程列表中对应的工程，可进入到工程进度详情页查看整个工程进度情况，如图：

5.9. 现场检查

适用角色：甲方单位工作负责人、安质人员等此类人员
步骤：
1、点击首页“现场检查”进入现场检查记录页
2、点击检查即可，可查看记录检查详情。
3、点击右下角+可直接跳转到现场检查发布页，选择对应的工程（系统会根据 GPS 定位默

认推荐距离最近的工程），选择对应的施工人员人员，选择现场问题分类以及整改类型，拍照片，然后点击上传即可完成发布，如下：

输入项	输入要求（校验限制）
文本输入框	100 个汉字限制
照片上传	系统会自动压缩 200k 以内

5.10. 质量稽查

适用角色：甲方工作负责人、安质人员、工区负责人等此类角色。

步骤：
1、点击首页“质量管理”进入质量管理模块
2、点击“质量稽查”二级菜单，进入质量稽查记录表单页。
3、点击稽查记录可跳转至详情页检查对应的详情页进行查看。
4、点击右下角+可跳转至稽查表单页进行现场稽查记录操作，同样是选择工程、选择问题分类、选择整改类型、照片拍摄，然后点击发布即可。（可离线操作）

5.11. 监理日志记录查看

适用角色：甲方工作负责人、领导账号等角色
步骤：
1、点击首页“质量管理”进入质量模块
2、点击“监理日志”进入监理日志记录列表页
3、点击对应的记录跳转至详情页，进行监理日志查看。

旁站记录查看
适用角色：甲方工作负责人、领导账号等角色
步骤：
1、点击首页“质量管理”进入质量模块
2、点击“旁站记录”进入旁站记录列表页
3、点击对应的记录跳转至详情页，进行监理日志查看。

5.12. 安全稽查

适用角色：甲方安全质量人员

步骤：

1、点击首页“安全管理”进入安全稽查记录列表页

2、点击对应的记录，可跳转至详情页，直接查看安全稽查记录详情。

3、点击右下角+，进入稽查表单页，选择对应的工程，选择问题分类、选择整改类型、拍照片进行上传即可。

输入项	输入要求（校验限制）
文本输入框	100 个汉字限制
照片上传	系统会自动压缩 200k 以内

5.13. 隐蔽工程验收审批

适用角色：甲方工作负责人、工区负责人

步骤：

1、首页点击“完工管理”

2、点击“隐蔽工程验收”进入隐蔽工程验收记录列表页

3、点击对应的隐蔽工程验收记录可查看隐蔽工程验收记录详情。

4、审核人点击待审核记录，可进入审核表单页，结合现场实际情况对隐蔽工程作出验收记录，并审批。

5、如有备驳回的验收申请，则在整改完成后提交仍然是此人审核。

5.14. 现场完工验收

适用角色：甲方工作负责人、工区负责人

步骤：

1、首页点击“完工验收”

2、进入完工验收二级菜单，点击“完工验收”进入记录列表页

3、点击对应的记录，可根据状态查看对应的验收详情以及验收项。

4、现场审核批人以及被指定审核现场验收项的审核人点击对应的状态后进入表单审核页面，并对现场审核验收项做审核，然后点击审批即可。

5、在“三方现场验收中”状态剩余三方均可不按照次序点击审批来同意现场工程合格。

5.15. 决策分析

名次	施工队(分包)	总得分
1	XX施工队	81
2	XX施工队	82
3	XX施工队	83
4	XX施工队	84
5	XX施工队	85
6	XX施工队	86
7	XX施工队	87
8	XX施工队	88
9	XX施工队	89
10	XX施工队	810

适用角色：甲方所有角色（除系统管理员外）

步骤：

1、首页点击“决策分析”进入

2、主页显示对工程建设的统计，统计的数据主要为计划和实际的开工数、完工数，以及完成情况，即完成率。

3、点击柱形图注释蓝色字体可显示具体未完成的分公司单位以及未完成工程数量。

4、第二个柱形图为工程签到的统计，可统计工程相关关键负责人以及施工人员的签到次数，以此辅助管理者来判断和决策。

5、第三个到第四个饼形图会显示现场检查。质量稽查、安全稽查情况问题最多的前三项的统计。

6、第二页为对施工单位的考核，已使用单位平时的考核得分，进行加权统计，已得出排名，点击对应的施工单位可显示单个施工单位具体得分情况。

5.16. 承包商信息查询

使用角色：甲方所有人

步骤：

1、首页点击“承包商查询”进入承包商列表页

2、可利用承包商查询搜索承包商关键词，点击查询显示查询结果，同时点击筛选按钮，可按照工程状态、资质等级、人员规模等条件来进行筛选。

3、点击承包商可进入承包商详情信息页查看更多信息。

5.17. 资料查询

适用角色：所有角色

步骤：

1、首页点击“资料查询”进入资料查询工程列表页

2、点击对应的工程进入工程资料档案目录检查页，此目录严格按照国网发文标准执行，对系统中的工程资料齐全度作出检查，并给予结果反馈。

3、可在查询框里输入工程名称关键词，工程编号等条件进行 查询。

5.18. 个人中心管理

适用角色：所有角色

步骤：

1、点击我的进入个人管理中心

2、先选择工程，然后点击签到，可进行工程签到，并且点击我的签到，可查看到签到记录，如图：按照日期展示对应的签到记录。

3、点击我的代办，我查看我的代办详情，点击待办详情可跳转至对应的业务待办详情页。待办工作右侧为已办工作记录。

4、我的工作为对应的工作连接，点击可直接链接到对应模块的列表页。

5.19. 功能设置

适用角色：所有角色

步骤

1、点击右上角齿轮标示，进入设置功能

2、功能有密码修改、版本更新、+号快捷菜单设置

3、点击版本更新可自动检测版本更新

4、点击+号设置，可勾选首页快捷入口显示的菜单个数，每个角色类别默认一个快捷入口，可在此处进行增加更改，更改后点击保存即可。